

Symantec Enterprise Vault 7.x Administration I & II

DESCRIPTIF DU COURS

Le cours Symantec Enterprise Vault 7.x Administration I & II est destiné à l'administrateur système responsable de l'installation, du fonctionnement, de l'intégration et du contrôle des performances quotidiennes d'Enterprise Vault 7.x dans leur environnement. Ce cours d'une durée de cinq jours, dispensé par un formateur et comprenant des travaux pratiques couvre la planification, l'installation, la configuration et l'utilisation d'Enterprise Vault. Les participants en sauront plus sur le fonctionnement et les fonctionnalités d'Enterprise Vault. En particulier, l'utilisation des fonctions suivantes : gestion et rapports, audits, Outlook Web Access, offline vault, ainsi que la sauvegarde et la restauration des composants d'Enterprise Vault. A la fin de ce cours vous saurez comment installer, configurer, gérer, contrôler et réaliser la maintenance d'Enterprise Vault.

Mode d'administration

Cours dispensé par un formateur

Durée

5 jours

Objectifs du cours

A la fin de ce cours vous devriez être en mesure de :

- Décrire l'utilité et les avantages d'Enterprise Vault.
- Décrire les composants d'Enterprise Vault.
- Installer et configurer Enterprise Vault.
- Archiver les boîtes à lettres d'utilisateur et de journal Exchange et les dossiers publics.
- Configurer et personnaliser les outils clients d'Enterprise Vault.
- Archiver le contenu des fichiers PST.
- Configurer et utiliser l'archivage des systèmes de fichiers.
- Utiliser les outils de contrôle et de rapport d'Enterprise Vault.
- Configurer les journaux d'audit.
- Mettre à jour, recréer et gérer les index.
- Installer, configurer, et dépanner Outlook Web Access.
- Activer offline vault.
- Sauvegarder et restaurer les données d'Enterprise Vault.
-

Audience concernée

Ce cours est destiné aux administrateurs système, aux ingénieurs système, au personnel du support technique, et au personnel d'intégration/développement système responsables de l'installation, du fonctionnement ou de l'intégration d'Enterprise Vault dans leur environnement.

Prérequis

Connaissance de Windows et expérience en administration système. Des connaissances de base d'Exchange/Outlook sont suffisantes. La compréhension du fonctionnement de SQL Server, Exchange et Active Directory en tant qu'utilisateur ou administrateur est également utile.

Travaux pratiques

Ce cours comprend des travaux pratiques vous permettant de tester vos nouvelles connaissances et commencer à les appliquer à votre environnement de production.

PLAN DU COURS – Administration I

Introduction à Enterprise Vault

- Nature des données d'entreprise
- Fonctions d'Enterprise Vault
- Nouveautés d'Enterprise Vault 7

Architecture et terminologie

- Composants physiques
- Structure logique

Installation et configuration

- Conditions d'installation
- Installation d'Enterprise Vault
- Exécution de l'assistant de configuration

Configuration d'un site Vault

- Définition des propriétés d'un site Enterprise Vault
- Administration basée sur des rôles
- Création d'un Vault Store
- Partitions de Vault Store
- Rétention et destruction

Archivage de boîtes à lettres Exchange

- Présentation générale de l'archivage de boîtes à lettres
- Configuration de l'archivage de boîtes à lettres
- Ajout de tâches d'archivage
- Configuration de politiques
- Provisioning granulaire
- Ajout d'une cible d'archivage
- Activation de boîtes à lettres pour archivage
- Exécution de l'archivage de boîtes à lettres

Extensions client

- Introduction à Enterprise Vault Extensions
- Icônes, boutons et options de menus
- Utilisation d'Enterprise Vault Outlook Extensions
- Utilisation de clients de messagerie autres qu'Outlook
- Utilisation de l'explorateur d'archives
- Outils client de recherche d'archives

Archivage des éléments des journaux et des dossiers publics

- Architecture de l'archivage des journaux
- Configuration de l'archivage des journaux
- Architecture de l'archivage de dossiers publics
- Configuration de l'archivage de dossiers publics

Archivage de systèmes de fichiers

- Présentation générale de l'archivage de systèmes de fichiers
- Configuration de l'archivage de systèmes de fichiers
- Accès aux fichiers archivés
- Tri des versions de fichiers dans les archives

Migration de fichiers PST Exchange

- Introduction à la migration PST
- Utilisation des fonctions de localisation et migration
- Migration PST des clients
- Dépannage de la migration PST

PLAN DU COURS – Administration II**Contrôle d'Enterprise Vault**

- Enterprise Vault Operations Manager (EVOM)
- Enterprise Vault Reporting
- Journaux d'événements d'Enterprise Vault
- Contrôle automatique de performances
- Intégration d'Enterprise Vault avec Microsoft Operations Manager
- Outils de dépannage d'Enterprise Vault

Configuration de l'audit

- Elaboration de journaux d'audit
- Affichage de journaux d'audit
- Gestion de la journalisation d'audit
- Journalisation d'audit pour recherches

Gestion des index et gestion du stockage

- Présentation générale des index
- Outils de gestion des index
- Changement de l'emplacement d'un index
- Schéma de granularité d'éléments
- Déplacement d'une partition
- Schéma de granularité d'éléments
- Suggestions de tailles

Configuration des extensions Outlook Web Access (OWA)

- Configurations OWA
- Clients OWA
- Installation et configuration d'extensions OWA d'Enterprise Vault
- Intégration d'Enterprise Vault avec OWA
- Prise en charge des configurations OWA Secure et Resilient

Offline Vault

- Présentation générale d'Offline Vault
- Configuration d'Offline Vault
- Options d'Offline Vault
- Fonctionnement d'Offline Vault
- Personnalisation d'Offline Vault

Sauvegarde et restauration d'Enterprise Vault

- Composants d'Enterprise Vault à sauvegarder
- Méthodes de sauvegarde
- Procédures de récupération
- Enterprise Vault Building Blocks